

## 職場環境等要件への取り組みについて

社会福祉法人 英芳会 リハビリデイサービスりんごの樹

区分	職場環境要件項目	当法人の取り組み
入職促進に向けた取組	他産業からの転職者・主婦層、中高年年齢者等、経験者、有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	資格、年齢は問わず、人柄を重視した採用をおこなっています。
	職業体験の受け入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実施	学校の種類は問わず、積極的に職業体験の受け入れを行っています。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度等導入	新規採用者には指導担当者を配置し、安心して働けるよう、指導助言を行っています。
両立支援・多様な働き方の推進	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや時短正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	就業規則に基づき、職員の希望や事情にできる限り時間や業務内容に配慮するとともに、非正規職員からの登用制度を設けています。
	有給休暇が取得しやすい環境の整備	労働・安全衛生法に基づく、休暇、休職等福利厚生制度の充実を図っています。
腰痛を含む心身の健康管理	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	時短労働者も含め全職員が定期健康診断（1回/年）を受診しています。
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	マニュアルを作成し定期会議等で共有化を図っています。
生産性向上のための業務改善の取組	タブレット端末やインカム等の ICT 活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減	ウェブを活用した担当者会議等の実施と介護保険ソフトタブレット等の導入による業務軽減に努める他、ロボット等の導入に向けた検討を随時行っています。
	5S 活動（業務管理の手法の一つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備	ミーティング等において 5S 活動、職場環境の整備等について定期的に検討しています。
	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	役割分担の見直しを定期的に行っています。

やりがい・働きがいの醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	職場内においての夕礼、全体ミーティング（1回/月）においてコミュニケーションの円滑化・業務の活性化が図られるように取り組んでいます。
	利用者本位のケアの方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	全体ミーティングにおいて介護保険、倫理法厳守に関する研修（1回/年）を行っています。
	ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	担当者会議等での情報を共有するとともに、共有することによるチームケアを心がけています。